

## **KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
  - a. niezbędne dla wdrażania i realizacji projektu;
  - b. efektywne i racjonalne;
  - c. poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane, jednakże nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy o dofinansowanie (nie jest możliwa refundacja poniesionych już kosztów);
  - d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - e. udokumentowane;
  - f. poniesione przez Wnioskodawcę.
2. W szczególności za wydatki kwalifikowane należy uznać:
  - a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytorycznie i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów - prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora projektu, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu (scena, nagłośnienie, oświetlenie , nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, bileterzy, ochrona – z wyłączeniem kosztów sprzętania);

**UWAGA!** Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.

**UWAGA!** Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.
  - b. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz imprez towarzyszących, z wyłączeniem zakupu środków trwałych.
  - c. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją projektu, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;



## **Koszty kwalifikowane**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

- d. Koszty promocji i reklamy: outdoor i reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa. (Z wyłączeniem gadżetów promocyjnych: kubki, koszulki, czapki itd.);
- e. Poligrafia - wydanie materiałów promocyjnych i publikacji, stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja;
- f. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część projektu;
- g. Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby zadania;
- h. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji przedsięwzięcia: montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki);
- i. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie;
- j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach projektu, w tym artystów i jurorów;
- k. Zakup biletów dla uczestników projektu, na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania;
- l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);
- m. Projekt i prowadzenie strony internetowej przedsięwzięcia;
- n. Niezbędne ubezpieczenia;
- o. Materiały nutowe – zakup i kopiowanie;
- p. ZAIKS;
- q. Koszt licencji;
- r. Koszt przeprowadzenia ewaluacji projektu.