



Regulamin Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

PROGRAM NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

Dom Kultury+

Priorytet II Rozwój

2011

ORGANIZATOR

Narodowe Centrum Kultury

Przedmiotem niniejszego Regulaminu Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+, zwanego dalej **Regulaminem**, jest określenie zasad oceny formalno-prawnej wniosków o dofinansowanie, oraz zasad oceny merytorycznej projektów, które zostały opisane we wnioskach.

Uczestniczący w Priorytecie II Rozwój, zwani dalej **Wnioskodawcami**, składają do Narodowego Centrum Kultury, zwanego dalej **NCK**, wnioski o udzielenie wsparcia w postaci dofinansowania projektów. **Uprawnieni Wnioskodawcy to wyłącznie samorządowe instytucje kultury, które uczestniczyły w Priorytecie I Szkolenia Programu Dom Kultury+ i uzyskały akceptację NCK Strategii Rozwoju Domu Kultury.**

Przewidywany budżet Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+ w roku 2011 wynosi **500 000 zł**.

REGULAMIN

I CELE PRIORYTETU II ROZWÓJ

- a. Aktywizacja i integracja społeczności lokalnych poprzez projekty animacji kulturalnej;
- b. budowanie partnerstwa, w szczególności partnerstwa lokalnego, przez inicjowanie wielopłaszczyznowej współpracy między domami kultury a innymi centrami, ośrodkami i instytucjami kultury oraz niezależnymi animatorami, artystami i edukatorami;
- c. wsparcie realizacji projektów międzypokoleniowych opartych na współdziałaniu i tolerancji;
- d. pielęgnacja tradycji oraz kultury regionu;
- e. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i jego skutkom skierowane do osób niepełnosprawnych i innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- f. wdrożenie innowacyjnych, atrakcyjnych projektów edukacji kulturalnej
- g. wzbogacenie oferty kulturalnej domów kultury oraz dostosowanie jej do potrzeb społeczności lokalnych;



Regulamin Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

- h. wykorzystanie i udostępnienie dobrych praktyk z oferty kulturalnej i edukacyjnej tworzonej w innych centrach, ośrodkach i instytucjach kultury oraz przez niezależnych animatorów, artystów, edukatorów.

II CZAS TRWANIA PROJEKTÓW

Projekty mogą być realizowane **od 18 lipca do 23 listopada 2011 roku.**

III RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. Dofinansowaniu podlegają jedynie projekty spójne ze złożoną i zaakceptowaną w ramach Priorytetu I Szkolenia Programu Dom Kultury+ Strategią Rozwoju Domu Kultury danej instytucji kultury oraz zgodne z celami Programu Dom Kultury+.
2. Projekt może obejmować jedno lub kilka zadań – warsztatów, koncertów, wystaw, spektakli, pokazów, festiwali i innych form aktywności kulturalnej, związanych z realizacją celów Priorytetu II Rozwój określonych w pkt. I Regulaminu. .
3. Z dofinansowania **nie można** finansować w szczególności projektów, które obejmują:
 - a. zadania o charakterze komercyjnym
 - b. zadania o charakterze politycznym
 - c. zadania o charakterze wyznaniowym
 - d. prace budowlane, adaptacyjne i inwestycyjne.
5. Projekt może obejmować wyłącznie zadania **nieinwestycyjne**.
6. Miejscem realizacji projektu jest **gmina Wnioskodawcy**.

IV TERMIN I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać wyłącznie na formularzu pobranym ze strony internetowej Programu Dom Kultury+ www.domkulturyplus.pl. Formularz wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej w jednym pakiecie:
 - a. Wersję elektroniczną wniosku należy nagrać na płytę CD/ DVD.
 - b. Wersja papierowa wniosku, będąca wydrukiem wersji elektronicznej, wraz z wymaganymi podpisami, pieczęciami i załącznikami powinna zostać dostarczona w jednym egzemplarzu. Wykaz załączników, które obowiązkowo należy dołączyć do wniosku znajduje się w pkt. X Regulaminu.
3. Ostatecznym terminem składania wniosków jest dzień **11 lipca 2011 roku godz. 16:00**. Wnioski można dostarczać do NCK osobiście lub pocztą na adres:



Regulamin Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13

01-231 Warszawa

z dopiskiem „Priorytet II Rozwój Program Dom Kultury+”.

4. W przypadku wniosków wysłanych pocztą za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do NCK.

V PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Warunkiem formalnym uzyskania dofinansowania jest stworzenie partnerstwa, w którym uczestniczy Wnioskodawca oraz **co najmniej trzech partnerów**.
2. Przedstawiciele partnerów mogą uczestniczyć w przygotowaniu i/lub wdrożeniu projektu.
3. Partnerem mogą być:
 - a. Samorządowe instytucje kultury;
 - b. organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest upowszechnianie, tworzenie i ochrona kultury, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu lokalnego;
 - c. szkoły;
 - d. kościoły i związki wyznaniowe.
4. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi **minimum 20 % kosztów kwalifikowanych** projektu ogółem.
5. Dofinansowanie projektu wynosi **maksymalnie 80% kosztów kwalifikowanych** projektu ogółem.
6. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi **10 000 zł**
7. Do wymaganego procentowo wkładu finansowego można zaliczyć środki własne Wnioskodawcy oraz pozyskane z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć zarówno środki własne, jak i z innych źródeł.
8. W uzasadnionych przypadkach (gdy gmina Wnioskodawcy znajduje się na terenach popowodziowych, w przypadku trudnej sytuacji finansowej Wnioskodawcy) Dyrektor NCK może podjąć decyzję o zmianie obowiązującej proporcji pomiędzy kwotą wkładu własnego a kwotą dofinansowania.
9. Jeden Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek.
10. Dofinansowanie ma charakter celowy tzn. przeznaczone jest wyłącznie na realizację projektu, którego dotyczy wniosek.
11. Wdrożenie projektu odbywa się w roku, w którym zostało przyznane dofinansowanie.



Regulamin Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

12. Dofinansowanie może być wydatkowana jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w **Kosztach kwalifikowanych**, które stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu.

VI ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalno-prawnym.
2. Za błędy formalne uznaje się następujące sytuacje:
 - a. Wniosek został złożony w odpowiedzi na niewłaściwy konkurs,
 - b. Wniosek został złożony w niewłaściwym terminie,
 - c. Wniosek został złożony do niewłaściwej jednostki,
 - d. Wniosek został złożony na niewłaściwym formularzu,
 - e. Wnioskodawca nie jest uprawniony według Regulaminu,
 - f. nie występuje co najmniej trzech partnerów projektu,
 - g. status prawny partnerów jest niezgodny z Regulaminem,
 - h. część kwoty planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w Kosztach Kwalifikowanych;
 - i. okres realizacji projektu jest niezgodny z Regulaminem,
 - j. Wniosek o udzielenie dofinansowania nie jest opatrzony odpowiednimi podpisami i pieczęciami,
 - k. nie wypełniono wszystkich pól formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
 - l. nie zostały dołączone wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty,
 - m. brak wymaganego wkładu własnego,
 - n. błędy rachunkowe,
 - o. niespójność pomiędzy terminem realizacji projektu, a harmonogramem wniosku
 - p. kwota wnioskowana powyżej wyznaczonego limitu,
 - q. złożenie przez jednego Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku.
3. Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności (jeden błąd formalny).
4. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne muszą zostać uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu wezwania (telefonicznie, mailowo lub faxem) przez NCK. W przeciwnym razie zostaną odrzucone, a opisane w nich projekty nie będą podlegać ocenie merytorycznej.



Regulamin Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

5. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego przez NCK lub nieuzupełnione we wskazanym czasie nie będą rozpatrywane.
6. Oceny formalnej projektów wniosków dokonują pracownicy NCK, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie.

VII ZASADY OCENY PROJEKTÓW

1. Oceny wartości merytorycznej projektów dokonuje Zespół Sterujący, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie. Zespół Sterujący składa się z ekspertów powołanych przez Dyrektora NCK. Skład Zespołu zatwierdza Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Kryteria oceny merytorycznej projektów:

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Waga	Maksymalna punktacja
1	Spójność ze Strategią Rozwoju Domu Kultury	Ocenić podlegać będzie zgodność złożonego projektu ze Strategią Rozwoju Domu Kultury, zaakceptowaną przez NCK w związku z uczestnictwem Wnioskodawcy w Priorytecie I Szkolenia.	0-4	3	12
2	Oddziaływanie społeczne projektu	Ocenić zostanie planowane oddziaływanie społeczne projektu, jego adekwatność pod względem zapotrzebowania społeczności lokalnej, rola projektu w lokalnej integracji międzypokoleniowej, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, edukacji kulturalnej.	0-4	1	4
3	Innowacyjność i walory artystyczne projektu	Ocenić podlegać będzie innowacyjność wynikająca z oryginalności, nowatorstwa i walorów artystycznych, związanych z realizacją projektu.	0-4	1	4
RAZEM					20
Pozytywna ocena merytoryczna – co najmniej 60%					12

3. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymują projekty, które uzyskały **co najmniej 60% punktów**.
4. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor NCK i nie przysługuje od niej odwołanie.



Regulamin Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

5. NCK publikuje na stronie internetowej: www.domkulturyplus.pl wykaz Wnioskodawców, którzy otrzymają od NCK dofinansowanie na realizację projektów w ramach Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+.
6. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji Dyrektora NCK nie później niż 14 dni od daty publikacji decyzji na stronie internetowej Programu Dom Kultury+ (www.domkulturyplus.pl).
7. Projekty wraz z załącznikami, które nie uzyskały dofinansowania można odebrać osobiście nie później niż 6 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków; w przypadku braku odbioru dokumentacji zostanie ona zniszczona.

VIII WARUNKI ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, jednak **nie później niż do 30 listopada 2011 roku**, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a. Ocenę jakościową realizacji projektu;
- b. osiągnięte wskaźniki rezultatów projektu;
- c. rozliczenie finansowe projektu;
- d. załączone materiały merytoryczne dotyczące wykonanego projektu (o ile projekt przewiduje ich wykonanie).

IX ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych w projekcie proporcji między kwotą wkładu własnego (liczonego ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) a kwotą dofinansowania.
2. Wnioskodawca rozlicza się z przyznanego dofinansowania oraz zadeklarowanego wkładu własnego, w tym z innych źródeł, jeśli stanowiły one część wymaganego minimalnego wkładu własnego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz umieszczenia na swojej stronie internetowej logotypu NCK oraz logotypu Programu Dom Kultury + i informacji w formie zapisu: "Dofinansowano ze środków NCK w ramach Programu Dom Kultury+".
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom NCK.

X OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Deklaracja zawarcia partnerstwa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza wniosku;
2. Wersja elektroniczna wniosku (płyta CD-R);



Regulamin Priorytetu II Rozwój Programu Dom Kultury+

3. Wykaz wskaźników rezultatów projektu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do formularza wniosku;
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

XI ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Koszty kwalifikowane.
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu.